|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  | 年级班级 |  |
| 身份证号 |  | | | 联系电话 |  |
| **申请说明** | | | | | |
| 由于暂未落实就业单位，本人提出将档案暂存学校 年。  存放到期后自行办理档案寄送，在此过程中如有丢失、损毁，本人自行承担后果；  如存放期间因落实就业单位，需要寄送、查看等功能性应用，需自行联系档案室办理。  姓名：  日期： | | | | | |
| **院系意见** | | | | | |
|  | | | | | |

**档案暂存学校申请表**